

Принято
Педагогическим советом
МОБУ СОШ д.Первомайская МР
Мелеузовский район РБ
Протокол № 2
от «5» 09 2014 г.

Введено в действие
приказом директора
МОБУ СОШ д.Первомайская МР
Мелеузовский район РБ
Приказ № 2
от «5» 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
в МОБУ СОШ д. Первомайская муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию горячего питания в столовой МОБУ СОШ д. Первомайская муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – школа).
- 1.2. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 1.3. За организацию горячего питания отвечает заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Ответственность по столовой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Республике Башкортостан, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Основные задачи в организации горячего питания

- 2.1. Обеспечивать порядок столовой.
- 2.2. Заботиться о состоянии здоровья учащихся.
- 2.3. Воспитывать умение правильного питания.
- 2.4. Обеспечивать своевременную оплату за питание.

III. Функции ответственного за работу в столовой

- 3.1. Ответственный воспитатель, назначенный директором школы, осуществляет сбор родительской оплаты за питание.
- 3.2. Следит за выполнением графика питания.
- 3.3. Ведет учет количества питающихся.
- 3.4. Информировывает классных руководителей об обеспечении платы родителей за питание.

IV. Порядок организации горячего питания

- 4.1. Ежедневно (кроме субботы) за счет средств учредителя и родителей для учащихся организуется горячее питание.
- 4.2. Расписание в школе предусматривает перерывы для питания учащихся.
- 4.3. Порядок во время организации питания в столовой осуществляется классными руководителями согласно должностной инструкции, ответственным за питание в столовой, дежурными учащимися.

4.4. Меню согласовывается с Роспотребнадзором. Качество питания проверяет фельдшер.

V. Порядок осуществления платы за питание в столовой

5.1. Плата за питание в столовой вносится родителями ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

5.2. Питание осуществляется за счет родительской платы и учредителей. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания.

5.3. Персональный состав учащихся из малообеспеченных, многодетных семей, на которых распространяются льготы по оплате за питание в столовой, устанавливается согласно предоставляемым справкам от социальной защиты и заявлениям родителей.

VI. Об осуществлении контроля за качеством питания

6.1. Контроль за качеством питания учащихся осуществляет руководитель учреждения, бракеражная комиссия.