

УТВЕРЖДАЮ



План мероприятий по предупреждению детского травматизма в МОБУ СОШ д. Первомайская МР Мелеузовский район РБ на 2016 – 2017 учебный год.

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5.09	Администрация
2	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь	В течение года Зам. директора по УВР, зав. кабинетами
5	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях;	По планам классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители

	● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул		
6	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместители по ВР и УВР, классные руководители
7	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
9	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
10	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместители директора, пред. ПК
11	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	Директор, завхоз
12	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ